**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**БОБРАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

с. Бобрава

« 10 » февраля 2020 г. № 40

**О внесении изменений в постановление администрации Бобравского сельского поселения от 31.07.2018 года № 31 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Бобравского сельского поселения на 2015-2020 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», постановлением правительства Белгородской области от 27 мая 2013 года № 202-пп «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Белгородской области» и в целях совершенствования программно-целевого планирования в Бобравском сельском поселении, администрация Бобравского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Внести изменения в постановление администрации Нижнепенского сельского поселения от 31 июля 2018 года № 31 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы Бобравского сельского поселения «Социально-экономическое развитие Бобравского сельского поселения», изложив Порядок в новой редакции (прилагается).

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Бобравского сельского поселения Ю.А. Жерновая**

 **Приложение**

 **Утвержден**

**постановлением администрации**

**Бобравского сельского поселения**

**от «10» февраля 2020 г.**

**№ 40**

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальной программы**

**«Социально-экономическое развитие Бобравского сельского поселения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы (далее - Порядок)Бобравского сельского поселения (далее - сельского поселения) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Бобравского сельского поселения (далее - Программы).

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – орган местного самоуправления сельского поселения, ответственный за реализацию мероприятий в конкретной сфере (сферах), обладающий полномочиями главного распорядителя средств бюджета поселения, обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы;

2) соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) – орган местного самоуправления сельского поселения, являющийся главным распорядителем средств бюджета поселения, обеспечивающий разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы;

3) участник муниципальной программы (далее - участник программы) – орган местного самоуправления сельского поселения, являющийся главным распорядителем средств бюджета поселения, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы, ведомственной целевой программы;

4) муниципальная программа сельского поселения - это документ, содержащий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности сельского поселения, утверждаемая постановлением администрации сельского поселения ;

5) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках муниципальной программы;

6) основное мероприятие – группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

7) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели, результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

8) цель - планируемый результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

9) задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществление функций администрации сельского поселения, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

10) мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи программы (подпрограммы);

11) конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

12) непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

13) показатель - обобщенная характеристика свойств объекта или процесса. Показатели могут быть качественные (фиксирующие наличие или отсутствие определенного свойства) или количественные (фиксирующие меру выраженности, развития определенного свойства);

14) потолки расходов – предельные объемы расходов по муниципальной программе;

15) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения показателей результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение;

16) факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на ход реализации муниципальной программы (подпрограммы);

17) мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

18) сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

19) план реализации муниципальной программы (далее - план реализации) - детализированный перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, включающий мероприятия с указанием сроков их выполнения, объемов ресурсного обеспечения и проекты, реализуемые в рамках Положения об управлении проектами в органах местного самоуправления и направленные на достижение показателей муниципальной программы.

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Ракитянского района и сельского поселения.

1.3. Уполномоченным органом по координации работы по проведению экспертизы проекта муниципальной программы, оценке эффективности и мониторингу исполнения является управление экономического развития администрации Ракитянского района (на основании соглашения).

1.4. Проект муниципальной программы подлежит согласованию с управлением экономического развития администрации района и управлением финансов и бюджетной политики администрации района и утверждается постановлением администрации сельского поселения. Отражение в муниципальной программе расходов на реализацию осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Ракитянского района, разрабатываемыми управлением экономического развития администрации района совместно с управлением финансов и бюджетной политики администрации района и утверждаемыми распоряжением администрации Ракитянского района.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется администрацией района.

1.6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.7. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Ракитянского района, нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, муниципального района «Ракитянский район», сельского поселения.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

1) [паспорт](#Par211) муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащий следующую информацию:

- ответственный исполнитель муниципальной программы;

- соисполнитель муниципальной программы;

- участники муниципальной программы;

- подпрограммы муниципальной программы;

- цель (цели) муниципальной программы;

- задачи муниципальной программы;

- этапы и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм;

- объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета поселения (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;

- конечные результаты реализации муниципальной программы;

2) текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

- перечень нормативных правовых актов, принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы (включая план принятия);

- обоснование выделения подпрограмм;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

3) приложения к текстовой части муниципальной программы, содержащие информацию о планируемых расходах, а также необходимые данные, расшифровывающие отдельные разделы текстовой части:

- [система](#Par272) основных мероприятий и показателей муниципальной программы, содержащая информацию (показатели, сроки, исполнитель, объем финансирования) о всех необходимых основных мероприятиях муниципальной программы (форма 3 приложения 2 к Порядку);

- ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования – при условии привлечения для финансирования муниципальной программы средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов, внебюджетных фондов, юридических лиц (форма [1](#Par333) приложения 2 к Порядку);

- ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета (форма [2](#Par333) приложения 2 к Порядку);

 - основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы ([форма 4](#Par580) приложения № 2 к Порядку).

4) подпрограммы.

2.2. Помимо информации, указанной в [пункте 2.1](#Par73) Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания районными муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим лицам и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы ([форма 5](#Par621) приложения № 2 к Порядку);

б) в случае использования налоговых, тарифных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации, а также основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы (с обоснованием положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов);

в) в случае участия в разработке и реализации государственной программы (подпрограммы) Российской Федерации, государственной программы Белгородской области, внебюджетных фондов, государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций – соответствующую прогнозную (справочную) оценку расходов федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетных фондов и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы.

2.3. Подпрограмма состоит из следующих обязательных разделов:

2.3.1. [Паспорт](#Par683) подпрограммы по форме, установленной в приложении № 3 к Порядку, содержащий информацию:

1) наименование подпрограммы;

2) соисполнитель, ответственный за реализацию подпрограммы;

3) участники подпрограммы;

4) цель (цели) подпрограммы;

5) задачи подпрограммы;

6) этапы и сроки реализации подпрограммы;

7) объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств бюджета поселения (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;

8) конечные результаты реализации подпрограммы.

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы, структурированная по следующим разделам:

1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

2) цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы;

3) обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы;

4) прогноз конечных результатов подпрограммы, перечень показателей подпрограммы;

5) ресурсное обеспечение подпрограммы (в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы).

**3. Разработка и утверждение муниципальных программ**

3.1. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

3.2. Ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта муниципальной программы с проектом постановления администрации сельского поселения об утверждении муниципальной программы до 1 апреля текущего финансового года для рассмотрения в управление экономического развития администрации района и управление финансов и бюджетной политики администрации района.

3.3. Ответственный исполнитель до представления проекта постановления администрации сельского поселения об утверждении муниципальной программы в управление экономического развития администрации района и управление финансов и бюджетной политики администрации района согласовывает проект муниципальной программы с руководителями, курирующими соответствующие направления деятельности, по которым реализуются отдельные основные мероприятия.

3.4. При включении в муниципальную программу мероприятий, оказывающих воздействие на окружающую среду, прилагается заключение государственной экологической экспертизы.

3.5. Управление экономического развития администрации района в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы устанавливает его соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, подготавливает согласовывает представленный проект муниципальной программы по вопросам:

- соответствия цели и задач муниципальной программы стратегическим приоритетам социально-экономического развития сельского поселения;

- соответствия мероприятий муниципальной программы заявленной цели и задачам;

- обоснованности, комплексности и системности программных мероприятий, сроков их реализации;

- привлечения, прежде всего, внебюджетных средств, средств федерального и областного бюджетов для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями ее поддержки за счет средств бюджета поселения;

- социально-экономической эффективности муниципальной программы в целом, конечных результатов реализации муниципальной программы и ее влияния на инновационное развитие района.

3.6. В случае получения положительного согласования управления экономического развития администрации района, ответственный исполнитель направляет имеющиеся материалы в управление финансов и бюджетной политики администрации района, которое в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы согласует и направляет ответственному исполнителю представленный проект муниципальной программы по вопросу соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части бюджета сельского поселения.

3.7. С учетом замечаний и предложений управлений экономического развития администрации района и управления финансов и бюджетной политики администрации района ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний проводит доработку проекта муниципальной программы.

3.8. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации района, управление экономического развития администрации района, которые в течение 3 рабочих дней со дня поступления доработанного проекта муниципальной программы согласуют доработанный проект муниципальной программы.

3.9. При наличии положительных заключений управления финансов и бюджетной политики администрации района и управления экономического развития администрации района, ответственный исполнитель вносит в установленном порядке проект муниципальной программы на рассмотрение главы администрации сельского поселения.

3.10. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации сельского поселения.

3.11. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) утверждается решением земского собрания сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.12. Муниципальная программа, предполагаемая к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на земском собрании сельского поселения.

3.13. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации, который разрабатывается ответственным исполнителем ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ.

План реализации утверждается распоряжением главы администрации сельского поселения. План реализации представляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

**4. Финансовое обеспечение**

**реализации муниципальной программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) утверждается решением поселкового собрания сельского поселения.

4.2. Для финансирования муниципальной программы могут привлекаться средства федерального, областного и районного бюджета, что учитывается ответственным исполнителем при подготовке проекта муниципальной программы и закрепляется соответствующими соглашениями. Кроме бюджетных источников в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, для финансирования муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники.

4.3. Администрация сельского поселения при определении объемов финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета сельского поселения исходят:

- из возможностей бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период;

- из объемов финансирования, запрашиваемых в предыдущие годы реализации муниципальной программы, и средств, фактически выделенных на реализацию программы;

- из экономической и социальной значимости программных мероприятий для реализации Стратегии социально-экономического развития сельского поселения, иных документов стратегического планирования.

**5. Внесение изменений и дополнений**

**в муниципальную программу**

5.1. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы (подпрограммы) инициируется ответственным исполнителем, соисполнителем, управлением экономического развития администрации района, управлением финансов и бюджетной политики администрации района.

5.2. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению муниципальной программы (подпрограммы) являются:

1) корректировка Стратегии социально-экономического развития Ракитянского района;

2) исключение всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции органа местного самоуправления;

3) ликвидация органа местного самоуправления – ответственного исполнителя;

4) исключение из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа;

5) досрочное выполнение муниципальной программы (подпрограммы);

6) установление в ходе ежегодного (ежеквартального) мониторинга невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования;

7) подтвержденная результатами оценки низкая эффективность муниципальной программы.

В случае если инициатором решения о досрочном прекращении муниципальной программы является ответственный исполнитель, им готовится итоговый отчет о ходе ее реализации с обоснованием причин прекращения.

По результатам ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальной программы не позднее чем за один месяц до внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение поселкового собрания сельского поселения может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации. Решение оформляется постановлением администрации сельского поселения, проект которого готовит ответственный исполнитель.

5.3. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется при необходимости корректировки, связанной:

1) с корректировкой Стратегии социально-экономического развития Ракитянского района;

2) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы без внесения в состав задач и мероприятий программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;

3) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски возникновения которых описаны в утвержденной муниципальной программе;

4) с исключением из компетенции ответственного исполнителя части полномочий, в пределах которых реализуется соответствующая программа;

5) с изменением нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств;

6) с увеличением объема финансирования муниципальной программы за счет дополнительных доходов бюджета поселения;

7) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри муниципальной программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

 8) с увеличением объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования субсидии из федерального и (или) областного бюджетов, выделенных в рамках федеральных и (или) областных государственных программ или целевых субсидий из федерального и (или) областного бюджетов;

9) с перераспределением бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями подпрограммы, а также изменением сроков их реализации.

5.4. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) и согласовывает его с управлением финансов и бюджетной политики администрации района, а также со всеми заинтересованными органами местного самоуправления.

5.5. После согласования проекта постановления администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) с управлением финансов и бюджетной политики администрации района проект выносится на рассмотрение главы администрации сельского поселения.

5.6. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для внесения изменений в план реализации.

**6. Контроль за реализацией муниципальной программы**

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, обеспечение достижения значений показателей муниципальной программы.

6.2. Соисполнители и участники программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

6.3. Мониторинг исполнения плана реализации осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ.

6.4. По результатам проведения ежеквартального мониторинга ответственный исполнитель представляет в управление экономического развития администрации района до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования по форме, утвержденной распоряжением администрации Ракитянского района от 3 июля 2015 года № 699..

6.5. По результатам проведения ежегодного мониторинга ответственный исполнитель представляет в управление экономического развития администрации района до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме, утверждаемой управлением экономического развития администрации района, с пояснительной запиской, подготовленной в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальной программы утвержденными распоряжением администрации района от 3 июля 2015 года № 699.

6.6. Управление экономического развития администрации ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы и направляет его ответственному исполнителю в течение 25 рабочих дней со дня представления годового отчета.

Если муниципальная программа состоит из нескольких подпрограмм, оценка эффективности реализации проводится по каждой подпрограмме и муниципальной программе в целом.

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы, предоставляемых ответственным исполнителем.

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Формулировкакритерия | Весовойкоэффициент | Градации | Балльнаяоценка |
| 1.  | Достижение показателей конечного результата  |  0,25  | 1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует: - 100 процентов или вышепредусмотренных муниципальнойпрограммой - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальнойпрограммой - для показателей, снижение значений, которых свидетельствует о положительнойдинамике  |  10  |
| 2. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее120 процентов - для показателей,снижение значений, которыхсвидетельствует о положительнойдинамике  |  8  |
| 3. Достижение значений целевыхпоказателей реализации муниципальной программы: - от 50 процентов до 80 процентов- для показателей, рост значенийкоторых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для показателей,снижение значений которых свидетельствует о положительнойдинамике  |  5  |
| 4. Достижение значений целевыхпоказателей реализации муниципальной программы: - менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для показателей, снижение значенийкоторых свидетельствует о положительной динамике; - при превышении фактическихсроков реализации мероприятий,основных мероприятий в сравнении с запланированным  |  0  |
| 2.  | Достижение показателей непосредственногорезультата  |  0,4 | 1. Достижение значений целевыхпоказателей реализации муниципальной программысоответствует: - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой - для показателей, рост значений которых свидетельствует оположительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой - для показателей,снижение значений которых свидетельствует о положительнойдинамике  |  10  |
| 2. Достижение значений целевыхпоказателей реализации муниципальной программы: - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее120 процентов - для показателей,снижение значений которых свидетельствует о положительнойдинамике  |  8  |
| 3. Достижение значений целевыхпоказателей реализации муниципальной программы: - от 50 процентов до 80 процентов- для показателей, рост значенийкоторых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для показателей,снижение значений которых свидетельствует о положительнойдинамике  |  5  |
| 4. Достижение значений целевыхпоказателей реализации муниципальной программы: - менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов – для показателей, снижение значенийкоторых свидетельствует о положительной динамике; - при превышении фактическихсроков реализации мероприятий,основных мероприятий в сравнении с запланированным  |  0  |
| 3.  | Освоение средств местного бюджета  |  0,2  | 1. Средства освоены на 95 процентов  |  10  |
| 2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 95 процентов  |  8  |
| 3. Средства освоены от 50 до 75 процентов  |  5  |
| 4. Средства освоены менее чем на 50 процентов  |  0  |
| 4. | Реализация проектов (\*) | 0,15 | Расчет данного критерия осуществляется путем суммирования баллов по двум показателям: | 10 |
| 1. Значение показателя «Качество реализации проектов» рассчитывается по проектам, завершенным в отчетном году с весовым коэффициентом **0,6** |  |
| 1.1. Оценка качества реализации проекта – «Проект реализован успешно» | 10 |
| 1.2. Оценка качества реализации проекта – «Проект реализован с незначительными отклонениями» | 8 |
| 1.3. Оценка качества реализации проекта – «Проект реализован со значительными отклонениями» | 5 |
| 1.4.Оценка качества реализации проекта – «Проект не реализован» | 0 |
| 2.Значение показателя «Реализация переходящих проектов» рассчитывается по проектам, завершение которых планируется в плановом периоде с весовым коэффициентом **0,4** |  |
| 2.1. Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде» 100 процентов | 10 |
| 2.2. Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде» более 60 процентов, но менее 100 процентов | 8 |
| 2.3. Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде» от 30 до 60 процентов | 5 |
| 2.4. Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде» менее 30 процентов | 0 |

\* В случае отсутствия проектов в плане реализации муниципальной программы (подпрограммы) по данному критерию присваивается значение ноль баллов.

6.9 Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальной программы осуществляются управлением экономического развития администрации района на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы, который оформляется заключением и направляется ответственному исполнителю:

- если итоговая оценка составляет менее пяти баллов – муниципальная программа реализуется неэффективно;

- если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов – эффективность реализации муниципальной программы низкая;

 - если итоговая оценка составляет восемь баллов и более – муниципальная программа реализуется эффективно.

6.10. Управление экономического развития администрации района ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, готовит и представляет главе администрации Ракитянского района сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ.

6.11. По результатам мониторинга муниципальной программы глава администрации сельского поселения принимает решение об изменении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий подпрограммы муниципальной программы и (или) муниципальной программы в целом, начиная с 1 января очередного финансового года, или дальнейшей реализации муниципальной программы в плановом объеме.

6.12. Годовой отчет и сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района в сети Интернет.

**Приложение N 1**

**к Порядку**

**разработки, реализации**

**и оценки эффективности**

**муниципальной программы сельского** **поселения**

Форма паспорта

муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| №  | Наименование муниципальной программы:  |
| 1  | Ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |
| 2  | Соисполнители муниципальной программы  |  |
| 3  | Участники муниципальной программы  |  |
| 4  | Подпрограммы муниципальной программы  |  |
| 5  | Цель (цели) муниципальной программы |  |
| 6  | Задачи муниципальной программы  |  |
| 7  | Сроки и этапы реализации муниципальной программы  |  |
| 8  | Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников  |  |
| 9  | Конечные результаты муниципальной программы  |  |

**Приложение N 2**

 **к Порядку разработки, реализации**

**и оценки эффективности**

 **муниципальной программы**

**сельского** **поселения**

Формы приложений к проекту муниципальной

программы

**Форма 1**

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка

расходов на реализацию основных мероприятий

муниципальной программы района

из различных источников финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Объем финансирования, источники финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| консолидированный бюджет муниципального образования |  |  |  |  |
| территориальные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| консолидированные бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |
| территориальные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  | Всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| консолидированные бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |
| территориальные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |

Форма 2

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

за счет средств бюджета Ракитянского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименованиемуниципальной программы, подпрограммы, основногомероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетнойклассификации | Расходы (тыс. рублей), годы |
| ГРБС | Рз,Пр | ЦСР | ВР | очередной год | первый год планового периода | второй годплановогопериода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальнаяпрограмма  |  | всего, в том числе:  |  X  |  X  |  X  | X  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы, всего  |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |
| соисполнитель, всего  |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |
| ...  |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |
| участник, всего |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |
| ...  |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | всего  |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы, всего  |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |
| участник, всего |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |
| ...  |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1  |  | исполнитель мероприятия, всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2  |  | исполнитель мероприятия, всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"  | ответственный исполнитель муниципальной программы, всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1, всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 2, всего  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 3

Система основных мероприятий и показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиемуниципальнойпрограммы,подпрограмм,мероприятий | Срокреализации | Ответственныйисполнитель(соисполнитель,участник),ответственныйза реализацию | Общий объем финансирования мероприятия за срок реализациипрограмм,тыс. рублей | Наименование показателя, единицаизмерения | Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации |
| начало | завершение |
| 1год | 2год | 3год | 4год | 5год | 6год | 7год |
|  | Муниципальнаяпрограмма (цель)  |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 (Задача 1 подпрограммы)  |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1.  |  |  |  |  | Показатель 1.1.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2.  |  |  |  |  | Показатель 1.2.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2  |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1.  |  |  |  |  | Показатель 2.1.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.2.  |  |  |  |  | Показатель 2.2.  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 4

Основные меры правового регулирования в сфере

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственныйисполнитель исоисполнители | Ожидаемыесроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Подпрограмма 1  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1  |
|  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2  |
|  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |

Форма 5

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на

оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги,подпрограммы, основного мероприятия | Значение показателяобъема услуги | Расходы областного бюджетана оказание муниципальной услуги, тыс. рублей |
| очередной финансовый год | первый год плановогопериода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый годпланового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование услуги (работы)  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель Объема услуги:  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие1.1  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |

учреждениями по муниципальной программе

**Приложение N 3**

**к Порядку разработки, реализации**

**и оценки эффективности**

**муниципальной программы**

 **сельского** **поселения**

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| №  | Наименование подпрограммы |
| 1 | Соисполнитель  |  |
| 2 | Участники подпрограммы  |  |
| 3 | Цель (цели) подпрограммы  |  |
| 4 | Задачи подпрограммы  |  |
| 5 | Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| 6 | Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников  |  |
| 7 | Конечные результаты подпрограммы  |  |

**Приложение N 4**

**к Порядку разработки, реализации**

**и оценки эффективности**

 **муниципальной программы**

 **сельского** **поселения**

План

реализации муниципальной программы сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы) на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, проекта | Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию | Ожидаемый результат реализации (с указанием значения показателя конечного, непосредственного результата) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Объем ресурсного обеспечения (тыс. рублей) |
| Всего на \_\_\_\_ год | в том числе: |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Консолидированный бюджет муниципального образования | Территориальные государственные внебюджетные фонды | Иные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Всего по государственной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Проект |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Проект |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |