РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РАКИТЯНСКИЙ РАЙОН»

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ**

**БОБРАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«28» сентября 2017 года № 2

**Об утверждении Положения о**

**порядке проведения публичных**

**слушаний Бобравском сельском поселении**

**муниципального района «Ракитянский район»**

**Белгородской области**

 В соответствии с Федеральным законом № 131- ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», земское собрание Бобравского сельского поселения муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области **р е ш и л о**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения публичных слушаний в Бобравском сельском поселении муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление земского собрания Бобравского сельского поселения Ракитянского района Белгородской области от 28 октября 2005 года №3 «О Правилах организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Бобравское сельское поселение»».

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, работы земского собрания Бобравского сельского поселения муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области (П.И.Коськов).

**Глава Бобравского**

**сельского поселения П.Коськов**

 **УТВЕРЖДЕНО**

**решением земского собрания**

 **Бобравского сельского поселения**

 **от 28.09. 2017 года № 2**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ**

**СЛУШАНИЙ В БОБРАВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РАКИТЯНСКИЙ РАЙОН»**

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" порядок организации и проведения публичных слушаний в Бобравском сельском поселении муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области

1. Основные понятия.

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав населения муниципального образования на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов;

представитель общественности - гражданин, которому делегировано право представлять интересы группы граждан или иных объединений, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора;

оргкомитет (комиссия) - коллегиальный орган, сформированный из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

эксперт публичных слушаний - лицо, приглашенное на публичные слушания для дачи компетентного заключения по вопросам публичных слушаний, обладающее соответствующим образованием, знаниями, опытом работы. Решение о приглашении в качестве эксперта публичных слушаний принимается оргкомитетом (комиссией).

2. Цели проведения публичных слушаний.

2.1. Публичные слушания проводятся в целях:

- информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;

- выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

- осуществления связи, диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования;

- подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

- оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания.

3.1. Публичные слушания могут проводиться по вопросам местного значения, и их результаты носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

3.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

3.2.1. проект Устава Бобравского сельского поселения муниципального района «Ракитянский район», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Белгородской области, Устава Ракитянского района или законов Белгородской области в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

3.2.2. проект местного бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3.2.3. проекты планов и программ развития Бобравского сельского поселения муниципального района «Ракитянский район», проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки ;

3.2.4. вопросы о преобразовании Бобравского сельского поселения муниципального района «Ракитянский район», за исключением случаев, если в соответствии со ст.13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

3.2.5. иные вопросы в случаях, прямо установленных действующим законодательством.

 3.2.6. порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом Бобравского сельского поселения муниципального района «Ракитянский район» и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусмотреть заблаговременное оповещение жителей муниципального образования сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения муниципального района «Ракитянский район», опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

4. Инициаторы публичных слушаний.

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, земского собрания сельского поселения, главы сельского поселения.

4.2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы жителей сельского поселения численностью не менее 3% от числа граждан, обладающих избирательным правом.

5. Назначение публичных слушаний.

 5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или земского собрания сельского поселения, назначаются земским собранием сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения – главой поселения.

 5.2. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

- тема публичных слушаний;

- перечень вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

- дата проведения публичных слушаний;

- место и время проведения публичных слушаний.

 Решение о назначении публичных слушаний обнародуется на информационных стендах в общедоступных местах не позднее четырнадцати дней до даты их проведения. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта его полный текст также обнародуется для ознакомления населения.

6. Процедура назначения публичных слушаний по инициативе населения.

6.1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в земское собрание сельского поселения:

- обращение с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости;

- список предлагаемого инициаторами состава оргкомитета;

- список инициативной группы (приложение N 1 к настоящему Положению).

6.2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается земским собранием сельского поселения на очередном заседании в соответствии с Регламентом.

6.3. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением более 300 подписей жителей сельского поселения муниципального района «Ракитянский район» на подписных листах (приложение № 2 к настоящему Положению).

6.4. Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 300 жителей сельского поселения муниципального района «Ракитянский район», публичные слушания по указанной теме назначаются в обязательном порядке.

7. Организация подготовки к публичным слушаниям.

7.1. В недельный срок со дня принятия решения о назначении публичных слушаний глава администрации сельского поселения утверждает состав оргкомитета (комиссии) и назначает ответственное структурное подразделение администрации по подготовке и проведению публичных слушаний. Ответственное структурное подразделение организует проведение первого заседания оргкомитета (комиссии) не позднее 5 дней после своего назначения и в дальнейшем осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности оргкомитета.

В отсутствие главы администрации сельского поселения состав оргкомитета (комиссии) утверждает уполномоченное им должностное лицо либо заместитель главы администрации сельского поселения.

7.2. Состав, место нахождения, приемные дни и часы, контактные телефоны оргкомитета (комиссии) доводятся до сведения населения через информацию, размещенную на информационных стендах в общедоступных местах на территории сельского поселения.

7.3. В состав оргкомитета (комиссии) могут быть включены: должностные лица органов местного самоуправления (депутаты земского собрания сельского поселения, специалисты администрации сельского поселения, органов государственной власти (по согласованию), представители общественности.

7.4. На первом заседании члены оргкомитета (комиссии) избирают председателя, который организует его работу.

7.5. Оргкомитет (комиссия) проводит следующие мероприятия:

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний;

- организует подготовку проекта итогового документа (приложение 3), состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами;

- регистрирует участников публичных слушаний.

7.6. В целях доведения до населения информации по вопросам публичных слушаний оргкомитет (комиссия) может организовывать выставки, экспозиции, выступления представителей органов местного самоуправления на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

7.7. Оргкомитет (комиссия) подотчетен в своей деятельности главе сельского поселения и земскому собранию сельского поселения.

8. Участники публичных слушаний.

8.1. Жители сельского поселения муниципального района «Ракитянский район» и иные заинтересованные лица, желающие выразить свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляют в оргкомитет (комиссию) письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний.

8.2. Желающие выступить в публичных слушаниях обязаны заблаговременно зарегистрироваться в качестве выступающих в оргкомитете (комиссии).

Регистрация выступающих прекращается за одни сутки до дня проведения публичных слушаний.

8.3. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители сельского поселения муниципального района «Ракитянский район», представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие лица.

9. Процедура проведения публичных слушаний.

9.1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет (комиссия) организует регистрацию его участников.

9.2. Председатель оргкомитета (комиссии) открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения оргкомитета по времени выступления участников слушаний.

9.3. Для организации прений председатель объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово лицам, зарегистрированным в качестве выступающих, для аргументации их позиции в порядке очередности.

Перед выступлением участники обязательно указывают фамилию, имя, отчество, а также должностное положение, если выступающий является представителем какой-либо организации.

9.4. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени), председатель дает возможность другим участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего.

9.5. По окончании прений для обобщения и квалифицированного заключения по высказанным предложениям председатель предоставляет слово экспертам.

9.6. На публичных слушаниях ведется протокол, в котором должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний, высказанные ими в ходе слушаний.

Письменные предложения приобщаются к протоколу публичных слушаний.

9.7. Выступающие вправе снять свои рекомендации, предложения и замечания и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения об изменении позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе публичных слушаний.

9.8. По окончании выступлений председатель подводит предварительный итог публичных слушаний. По результатам публичных слушаний оформляется итоговый документ публичных слушаний, в который включаются все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

10. Обнародование материалов публичных слушаний и учет их результатов.

10.1. Оргкомитет (комиссия) обеспечивает обнародование итогового документа публичных слушаний на информационных стендах в общедоступных местах.

10.2. В течение 3 дней после проведения публичных слушаний оргкомитет (комиссия) готовит заключение и передает его главе сельского поселения.

10.3. С учетом заключения о результатах публичных слушаний по рассматриваемому вопросу глава администрации сельского поселения в 10-дневный срок направляет проект правового акта с итоговым документом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний в земское собрание сельского поселения для принятия решения.

10.4. В течение 10 дней с момента получения земским собранием сельского поселения заключения и итогового документа публичных слушаний вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний выносится на рассмотрение комиссии земского собрания сельского поселения, в ведении которой находятся рассматриваемые вопросы, и включается в повестку дня очередного заседания представительного органа.

10.5. Отчет о работе оргкомитета (комиссии) и материалы публичных слушаний на заседаниях комиссии представительного органа представляет председатель оргкомитета (комиссии).

10.6. После принятия правового акта по результатам публичных слушаний оргкомитет (комиссия) прекращает свою деятельность.

10.7. Правовой акт, принятый по результатам публичных слушаний, подлежит обязательному обнародованию на информационных стендах в общедоступных местах.

Приложение N 1

к Положению о порядке

проведения публичных

слушаний в Бобравском

 сельском поселении

Список инициативной группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество идата рождения  | Адрес места жительства телефон  | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа иликода органа, выдавшего документ  | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Положению о порядке

проведения публичных

слушаний в Бобравском

сельском поселении

Подписной лист публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по теме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество идата рождения  | Адрес места жительства,телефон  | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа иликода органа, выдавшего документ  | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

Приложение N 3

к Положению о порядке

проведения публичных

слушаний в Бобравском

сельском поселении

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением земского собрания сельского поселения муниципального района «Ракитянский район» (постановлением главы сельского поселения) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

Тема публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициаторы публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вопросы, вынесенные наобсуждение  | Предложения и рекомендации, дата их внесения | Кем внесено предложение (поддержано) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель оргкомитета по подготовке

и проведению публичных слушаний

Секретарь